

Принято на заседании
Общего собрания работников
МКОУ ДОД ЦВР
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

Согласовано
с Советом родителей МОКУ ДОД ЦВР
протокол № 2 от 30.08.2021



Правила
о приёме учащихся в Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр
внешкольной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся (далее – Положение) в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы (далее – Центр) регламентирует порядок приёма учащихся в Центр.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования и является локальным актом, дополняющим Устав Центра.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.2. Правом поступления в Центр пользуются все дети вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Центр на общих основаниях.

2.3. Центр обеспечивает приём всех детей, желающих обучаться в объединениях. Приём детей в объединения первого года обучения осуществляется в основном с 15 августа по 15 сентября. Приём может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест.

Правила
о приёме учащихся в Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр
внешкольной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся (далее – Положение) в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы (далее – Центр) регламентирует порядок приёма учащихся в Центр.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования и является локальным актом, дополняющим Устав Центра.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.2. Правом поступления в Центр пользуются все дети вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Центр на общих основаниях.

2.3. Центр обеспечивает приём всех детей, желающих обучаться в объединениях. Приём детей в объединения первого года обучения осуществляется в основном с 15 августа по 15 сентября. Приём может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. При приёме детей Центр предоставляет обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с лицензией, Уставом Центра, дополнительными общеразвивающими программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Документы для ознакомления располагаются в доступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Центра.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация о наличии свободных мест в объединениях размещается на официальном сайте Центра.

2.9. Приём обучающихся осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и дополнительной общеразвивающей программы.

2.10. В Центр принимаются обучающиеся преимущественно с 5 до 18 лет. При соблюдении организационно-методических требований, специфики дополнительных общеобразовательных программ и возрастных особенностей Центр может осуществлять набор детей более раннего возраста (4-х лет). В ряде случаев допускается участие в занятиях объединений физкультурно-спортивной, художественной направленности молодежи в возрасте до 21 года (группы совершенствования).

2.11. В Центр принимаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья. С ними проводятся индивидуальные, групповые занятия в объединении и по месту жительства при наличии адаптированной дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. Для получения образовательной услуги родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме по установленной форме (Приложение №1);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в спортивных и хореографических объединениях;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение 2)

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Центр не допускается.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства ребёнка, родителей (законных представителей);
- № МКОУ СОШ №, класс, смена, (№ МКОУДОУ);
- название объединения, фамилия, имя, отчество педагога;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- дата подачи заявления

Форма заявления размещается на официальном сайте Центра.

Заявление заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей).

2.14. Приём заявлений проводится педагогом дополнительного образования, руководящим данным объединением. При формировании списочного состава соблюдаются равные права детей. Контингент детей в Центре определяется на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора Центра.

2.15. По представлению заявлений и соответствующих документов каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля и менять их в течение учебного года.

3. Порядок комплектования объединений

3.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Центре в соответствии с возрастными требованиями дополнительных образовательных программ, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период.

3.2. В группы второго и последующих лет обучения зачисляются учащиеся по результатам прохождения промежуточной аттестации.

3.3. При наличии свободных мест в группах второго и последующих лет обучения производится дополнительный набор учащихся. Зачисление осуществляется при успешном прохождении собеседования, определяющего уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Комплектование объединений групп первого года обучения заканчивается, в основном, до 8 сентября. В случае начала работы объединения в более поздние сроки (выход из декретного отпуска, вновь принятый работник и т.п.), педагогу предоставляется 7 календарных дней для комплектования групп.

3.5. Наполняемость групп учащихся в объединениях и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными общеразвивающими программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН и Устава Центра.

3.6. Занятия в объединении проводятся по подгруппам, группам, индивидуально или всем составом в зависимости от требований программы.

3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) в Центре определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым учебным планом.

3.9. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) в иных случаях с связи с семейными обстоятельствами.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме учащихся

4.1. В случае разногласий по приёму обучающихся родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться в Отдел образования администрации муниципального образования Кимовский район с заявлением об устранении разногласий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение №1

Директору МКОУ ДОД ЦВР

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения, полностью)

_____ (адрес места жительства полностью)

уч-ся _____ класса, _____
(наименование ОУ)

в объединение _____ на период с «__» _____ 20__ по
(наименование объединения)

«__» _____ 20__ г.,

к педагогу дополнительного образования _____.
(фио педагога)

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных при ведении журнала учета работы и составлении документов в соответствии с законодательством РФ.

Разрешаю своему ребенку принимать участие в соревнованиях, походах, экскурсиях и других мероприятиях, предусмотренных учебной программой и календарным планом массовых мероприятий Центра (при отсутствии медицинских противопоказаний). С расписанием работы объединения и местом проведения занятий ознакомлен (а). Справку о состоянии здоровья ребенка прилагаю. Обязуюсь информировать педагога дополнительного образования об изменениях в состоянии здоровья ребенка.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата: «__» _____ 201__ г.
(число) (месяц)

Дополнительные сведения.

Другой родитель: _____
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №2

Договор № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Кимовск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы, именуемое в дальнейшем - Учреждение, лицензия № 0133/02291, выданная Министерством образования Тульской, в лице директора Мазка Оксана Ивановна, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем Учреждение с одной стороны, и (Ф.И.О. родителя учащегося или его законного представителя) именуемого в дальнейшем - Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Определение условий взаимодействия Родителя и Учреждения в занятиях в объединении _____
обучающегося _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения учащегося)

1.2.Срок действия Договора определен на период обучения ребенка в Учреждении.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить возможность освоения обучающимся комплекса знаний, умений и навыков в соответствии с образовательной программой.

2.1.2.Проявлять уважение к личности обучающегося, учитывать его индивидуальные особенности.

2.1.3.Осуществлять контроль за исполнением обучающимся своих обязанностей, вовремя ставить в известность Родителя о проблемах и принимаемых мерах по их устранению.

2.1.4. Доводить до сведения родителей информацию о ходе, содержании и результатах образовательного процесса (через открытые занятия, индивидуальные беседы)

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Не допускать пропусков занятий своим ребёнком без уважительных причин и без предупреждения педагога или администрации Учреждения.

2.2.2. Вовремя извещать педагога и администрацию Учреждения о невозможности посещать занятия по уважительной причине, предоставлять необходимые медицинские или иные документы.

2.2.3.Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения.

2.2.4.Контролировать соблюдения ребенком правил поведения и обязанности.

2.2.5.Проявлять уважение к педагогам, руководству и работникам Учреждения.

3.ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЯ.

3.1. Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть действующий Договор и отказаться от заключения Договора на новый срок, в случае неисполнения Родителем и учащимся своих обязанностей согласно данного договора.

3.2. Родитель имеет право:

-получать от Учреждения информацию, касающуюся учебного и воспитательного процесса;

-получать полную и достоверную информацию об уровне подготовки обучающегося, его достижениях;

-в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор и отказаться от заключения договора на новый срок, в случае неисполнения Учреждением условий данного Договора.

4.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

4.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительным соглашением в письменном виде, подписываются сторонами.

5.ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение
МКОУ ДОД ЦВР
г.Кимовск Тульской области
ул. Толстого, д.20

Родитель

(Ф.И.О., адрес места жительства)

(директор)

(подпись)

(подпись)

М.П.