Приложение № 1

К приказу МКОУ ДОД ЦВР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**План**

**основных мероприятий по предотвращению коррупции**

**в муниципальном казённом образовательном учреждении**

**дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области**

**Центр внешкольной работы**

**на 2018-2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции**
 |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | О.И.Мазка |
| 1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах | 1 раз в полугодие | О.И.Мазка |
| 1.3.Представление общественности публичного отчёта |  |  |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции**
 |
| 2.1.Обеспечение наличия Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работникам МКОУ ДОД ЦВР. | постоянно | С.В.Жаворонкова |
| 2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | по факту уведомления | О.И.Мазка |
| 2.3.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления. | по факту обращения | О.И.Мазка |
| 2.4.Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | в течение года, по графику | Н.Н.Курчавова |
| 2.5.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции. | 1 раз в квартал | О.И.Мазка |
| 2.6.Приведение локальных актов Учреждения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | 1 раз в квартал | О.И.Мазка |
| 2.7.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам | с периодичностью, установленной Положением об оплате труда | О.И.Мазка |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся** |
| 3.1.Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией:- оформление стендов;- обсуждение проблемы коррупции среди работников;- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции. | первая декада декабря | О.И.МазкаЛ.Е.Кинзбурская |
| 3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор». | 4 квартал | Л.Е.Кинзбурская |
| 3.3.Организация участия работников МКОУ ДОД ЦВР в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | О.И.Мазка |
| 1. **Взаимодействие МКОУ ДОД ЦВР и родителей (законных представителей обучающихся)**
 |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МКОУ ДОД ЦВР. | в течение года | О.И.Мазка |
| 4.2.Проведение Дня открытых дверей. | сентябрь | Л.Е.Кинзбурская |
| 4.3.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворённости работой Учреждения. Качеством предоставляемых услуг. | октябрь | Н.Н.Курчавова |
| 4.4.Размещение на сайте Учреждения публичного отчёта о деятельности МКОУ ДОД ЦВР. | 1 квартал | Н.Н.КурчавоваТ.В.Спиридонова |
| 4.5.Ведение на сайте образовательного учреждения странички «Противодействие коррупции» | в течение года | Т.В.Спиридонова |
| 4.6.Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с действующим законодательством. | в течение года | Т.В.Спиридонова |