

Согласовано на заседании
Общего собрания работников
МКОУ ДОД ЦВР
Протокол № 1
«26» августа 2015 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МКОУ ДОД ЦВР
Протокол № 4
«26» августа 2015 г.

Утверждаю
Директор МКОУ ДОД ЦВР
О.И. Мазка
Приказ №25 от 31.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области
Центр внешкольной работы

1. Общие положения

Положение об официальном сайте Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы в сети Интернет (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы (далее – Учреждение) в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Официальный сайт Учреждения в сети Интернет (в дальнейшем - сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления.

Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1. Информационная структура сайта

Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

2. Порядок организации и размещения информации на сайте

Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Учреждения при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация об Учреждении;
- образовательные программы;
- информация о безопасности учреждения;
- информация о методической работе в Учреждении;
- информация о профсоюзной организации;
- новости: материалы о событиях текущей жизни Учреждения, о проводимых в нем мероприятиях, архив новостей;
- информация об истории Учреждения;
- материалы о кадровом обеспечении;
- материалы о достижениях обучающихся и педагогов Учреждения, их участии в конкурсах различного уровня;
- фотогалерея;
- материалы о мероприятиях, проводимых в Учреждении и районе при участии педагогов и обучающихся Учреждения;
- информация для детей;
- документы: локальные акты об организации образовательного процесса в Учреждении, финансовые документы, доклады, отчеты;
- информация для родителей: режим работы Учреждения, учебный план, расписание занятий, порядок поступления в Учреждение;
- направления работы;
- приемная: жалобы, предложения, контакты, электронные услуги.

При размещении учебно-методических материалов педагогических работников Учреждения им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785.

Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора Учреждения.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

Изменения структуры сайта осуществляются только директором Учреждения. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором Учреждения.

4. Ответственность

Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения приказом директора.

Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

Лицам, назначенным директором Учреждения ответственными за функционирование сайта, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Учреждения при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.