

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Кимовский район  
№ 460 от 25 мая 2016 г.

Заместитель главы администрации  
Муниципального образования  
Кимовский район



О.П. Михайлин

## УСТАВ

Муниципальное казенное образовательное  
учреждение дополнительного образования детей  
города Кимовска Тульской области  
Центр внешкольной работы  
(новая редакция)

Город Кимовск, 2016год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере образования.

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кимовска Тульской области Центр внешкольной работы.

Сокращенное наименование – МКОУ ДОД ЦВР.

Тип муниципального учреждения - казенное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

с учетом организационно-правовой формы - учреждение дополнительного образования;

без учета организационно-правовой формы - организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 301720; г.Кимовск Тульской области, ул.Голстого, д.20;

1.4. Учреждение структурных подразделений и филиалов не имеет. Учреждение не имеет представительств.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее – Учредитель).

1.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В Учреждении образование носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детей и осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности для детей в возрасте до 18 лет включительно.

Иные цели деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей в возрасте до 18 лет включительно;

2) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

3) организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Учреждения;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

5) организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в Учреждении, так и обучающихся в подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное и каникулярное время;

б) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

7) организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

8) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической (финансово-хозяйственной) деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

4) подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление систем оплаты их труда;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков;

6) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения языка (языков) образования по реализуемым Учреждением образовательным программам;

7) реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

9) самостоятельное установление правил приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании;

10) прием обучающихся на обучение в Учреждение, проводимый на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

14) проведение в установленном порядке самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

16) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

18) создание в Учреждении в установленном локальными нормативными актами Учреждения порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся

дисциплинарного взыскания;

19) формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также проведение соответствующих аттестаций;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения (обязательную для размещения, опубликования информации и документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения), о системе образования, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) разработка изменений и дополнений в Устав Учреждения, его новой редакции, направление их на утверждение Учредителю;

23) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся Учреждения с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним обучающимся Учреждения, имеющим проблемы в обучении;

24) обеспечение функционирования в Учреждении музея;

25) установление в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка оказания Учреждением платных образовательных услуг, в том числе формы договора об оказании платных образовательных услуг;

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) создавать условия для ознакомления всех заинтересованных лиц, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

Учреждении, их права и обязанности.

#### 3.4. Учреждение вправе:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних обучающихся Учреждения на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями), иными лицами;

2) запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, Учредителя, Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей), иных лиц;

3) организовывать и проводить различные конкурсы, выставки, конференции, фестивали, соревнования, дни здоровья, туристские походы, тематические экскурсии, вечера встреч, экспедиции, массовые и другие мероприятия, в том числе спортивные;

4) выдавать без взимания платы обучающимся, освоившим в Учреждении образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно, а также вправе приобретать или изготавливать бланки документов об обучении, документов об образовании;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения, выдавать обучающимся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении;

6) оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся;

7) при реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей);

8) создавать детские объединения, а также проводить занятия детских объединений на базе других учреждений, предприятий и организаций в соответствии с заключенным договором;

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Локальные нормативные акты Учреждения принимает директор Учре-

ждения (исполняющий обязанности директора Учреждения) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению директором Учреждения (исполняющим обязанности директора Учреждения) или приказом по Учреждению в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) введению в действие приказом по Учреждению.

3.8. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения) либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, при принятии локальных нормативных актов Учреждения, в том числе по вопросам управления Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение Совета лидеров, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иных органов, созданных в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - профессионального союза работников Учреждения или иного представительного органа работников, созданного в Учреждении по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

3.10. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Учреждение обеспечивает и осуществляет предоставление дополнительного образования детей.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

4.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:  
дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Направленность реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ:



художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, спортивно-техническая, эколого-биологическая, социально-педагогическая.

Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования детьми в возрасте до 18 лет включительно (далее по тексту - учащийся).

4.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее по тексту - дополнительные общеразвивающие программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности несовершеннолетних учащихся.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации.

Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности учащихся.

5.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, а также договором об образовании (при его наличии).

5.5. Комплектование Учреждения работниками и регламентация трудовых отношений осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6. Запрещается занятие педагогических и иных должностей в Учреждении лицами, которые не допускаются соответственно к педагогической, иной трудовой деятельности в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.7. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовой договор с директором Учреждения может заключаться на неопределенный срок.

6.4. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, к ведению иных органов и (или) должностных лиц;

2) организует образовательную, воспитательную, организационно-хозяйственную (административно-хозяйственную), финансовую и иную деятельность Учреждения,

3) обеспечивает эффективность деятельности Учреждения постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых им работ), планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

4) без доверенности выступает от имени Учреждения в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

5) действует от имени и в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на Учреждение;

6) имеет право делегировать (передать) другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

7) от имени и в интересах Учреждения выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Учреждения, совершение которых разрешено Учреждению, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Учреждения и осуществляет операции с поступающими средствами;

8) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Учреждения и имущества, в том числе переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы Учреждения и своевременное обновление основных средств и материальных запасов Учреждения, а также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

11) осуществляет в установленном порядке прием учащихся в Учреждение, перевод учащихся, применение к учащимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания, отчисление учащихся из Учреждения;

12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

13) организует руководство разработкой и внедрением программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) создает в Учреждении условия для ознакомления всех работников, учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заинтересованных граждан с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, их права и обязанности;

15) организует проведение самообследования Учреждения в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

16) организует в Учреждении охрану здоровья учащихся, в том числе обеспечивает создание в Учреждении необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации образовательных программ, учебы, труда и отдыха учащихся, охраны и укрепления их здоровья.

6.5. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

-совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;

избирает из числа работников Учреждения представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

3) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы

работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

4) вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;

6) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

7) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения.

Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета.

Директор Учреждения не может быть председателем педагогического совета.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.9. Компетенция педагогического совета:

1) принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, перспективный план работы Учреждения, учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;

2) принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;

3) принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

4) заслушивает информацию и отчеты руководителей и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

5) рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Тульской области, наград и почетных званий города Кимовска, наград органов местного самоуправления города Кимовска, включая Учредителя;

6) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о

педагогическом совете.

6.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся (учащихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (учащихся) или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом представительного органа работников, локальными нормативными актами Учреждения.

Наличие двух и более советов обучающихся (учащихся), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (учащихся) или иных соответствующих органов в Учреждении не допускается.

6.11. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создан постоянно действующий совещательный орган - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее по тексту - Совет родителей).

Представители Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета родителей, состоящий из председателя, заместителя председателя, секретаря, казначея и членов, избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (родителя или законного представителя несовершеннолетнего учащегося в Учреждении) от каждого детского объединения Учреждения.

Совет родителей подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Руководит работой Совета родителей его председатель, который обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета родителей.

Основной формой работы Совета родителей является заседание. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Совета родителей его секретарем ведется протокол.

Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании Совет родителей

принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

О принятом решении Совет родителей должен поставить в известность директора Учреждения.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация Совета родителей вносится в номенклатуру дел Учреждения.

#### 6.12. Компетенция Совета родителей:

1) высказывание мнения от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении по вопросам управления Учреждением, по вопросам принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая право на рассмотрение и разработку проектов таких локальных нормативных актов;

2) осуществление деятельности, направленной на обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения, его работников с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Учреждении;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга учащихся;

4) оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Учреждении;

5) внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образования в Учреждении, по созданию в Учреждении безопасных условий для учащихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

6) рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально технической базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий, иных мероприятий;

7) координация работы родительских комитетов детских объединений Учреждения;

8) организация на добровольной основе собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решением Совета родителей;

9) решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете родителей.

6.13. В Учреждении может быть сформирован Попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

#### 6.14. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,  
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения Попечительского совета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением; имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности закрепляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество: здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное необходимое имущество.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.3. Учреждение не вправе:  
совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении



которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту - изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом

Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения Устава Учреждения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При реорганизации Учреждения его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения.