

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей города Кимова Тульской области  
Центр внешкольной работы



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД ЦВР  
/О.И.Мазка/  
Пр. № 112 от 19.11 2025 г.

# План работы Центра внешкольной работы на 2026 год

Кимовск, 2025 г.

## **Содержание**

### **1. Совершенствование системы управления**

*1.1. Организационная работа*

*1.2. Составление и утверждение документов*

*1.3. План внутреннего контроля*

*1.4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их  
квалификации, аттестация*

*1.5. Подготовка и проведение педагогических советов:*

*1.5. Обеспечение охраны труда и техники безопасности  
жизнедеятельности работников и обучающихся*

*1.6. Создание благоприятного морально – психологического  
климата в коллективе*

### **2. Методическая работа с педагогическими кадрами**

*2.1. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в семинарах, взаимопосещение занятий)*

*2.2. Методическое сопровождение*

### **3. Сотрудничество ЦВР с семьей**

### **4. Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель:** создание адаптивной образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка в условиях модернизации образования.

**Задачи:**

1. Обеспечение системного и организационно - методического сопровождения повышения квалификации педагогов, как условие готовности к реализации инновационных изменений в образовании и формирования конкурентоспособной личности педагога и обучающегося.
2. Изучение состояния системы дополнительного образования в ОУ района и обеспечение качественного перехода ЦВР на выполнение новых Федеральных государственных стандартов.
3. Осуществление социального партнерства педагогического сообщества, родителей и социума как открытой государственно - общественной системы для достижения результатов в новых условиях образования.
4. Формирование безопасной образовательной среды, способствующей сохранению психологической устойчивости всех участников образовательного процесса.
5. Разработка системы необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения.

## **I. Совершенствование системы управления**

### **1.1.Организационная работа**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка анализа работы за предшествующий год. Подготовка публичного отчёта за 2025 год и опубликование его на сайте МБОУ ДОД ЦВР.	Январь	Директор
2.	Подготовка перспективного плана массовых мероприятий на 2026 год (Приложение 1).	Январь	Методисты, педагоги-организаторы
3.	Подготовка отчета о самообследовании	Март	Директор, методист
4.	Проверка санитарного состояния кабинетов	в течение года	Директор, завхоз
5.	Контроль за температурным режимом	Сентябрь- апрель	Завхоз
6.	Организация работы Совета родителей, Совета обучающихся	В течение года	Методисты
7.	Контроль подготовки к заседанию педсовета	август, ноябрь, февраль, май.	Директор, методисты

8.	Контроль прохождения медосмотра сотрудниками	Март	Директор
9.	Организация работы в системе АИС «Навигатор»	В течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования
10.	Организованный набор в объединения	До 15.09.2026, в течение года при наличии вакантных мест	педагоги дополнительного образования
11.	Контроль комплектования групп в объединениях	Сентябрь-май	Методисты
12.	Контроль посещаемости в объединениях	В течение года	Методисты

3.

### **1.2. Составление и утверждение документов**

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Работа с нормативно – правовыми документами	май-июнь	Директор
2.	Распределение учебной нагрузки	август, сентябрь	Директор
3.	Утвердить учебный план	август	Директор
4.	Утвердить план работы	январь	Директор
5.	Утвердить график контроля внутри ЦВР	сентябрь	Директор
6.	Тарификация сотрудников	сентябрь	Директор
7.	Расписание занятий	август	Методист
8.	Оформить статистический отчет по форме 1-ДОД	январь	Директор, методисты, делопроизводитель
9	План работы на летние каникулы	май	Методист
10.	Приказы:  О распределении учебной нагрузки  Об утверждении учебного плана  Об утверждении графика контроля внутри Центра  Об утверждении образовательных программ	Август-сентябрь	Директор, методисты, делопроизводитель

	Об утверждении расписания  О зачислении обучающихся  Об утверждении графика сдачи отчетности ПДО  Об утверждении плана работы  Об организации работы в летний период  О профилактических мерах направленных на предупреждение детского травматизма. О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей  О обеспечении информационной безопасности детей и молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Январь    Май  В течение года   В течение года	
11.	Составление плана на новый 2027 год.	Декабрь 2026	Директор, методисты, завхоз

### **1.3. План внутреннего контроля**

**Ф.К.** - Фронтальный контроль

**Т.К.** - Тематический контроль

**П.К.** - Персональный контроль

<b>Срок</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Содержание контрольно-аналитической работы</b>	<b>Ответственные</b>
Раз в квартал	Ф.К.	Анализ и контроль организации образовательного процесса:  -посещение учебных занятий (не менее 2-х раз);  -проверки за уровнем наполняемости и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц);  -посещение воспитательных, массовых мероприятий	Директор, методисты

Ежемесячно	Т.К.	Проверка электронных журналов	Методисты
Раз в полугодие	Т.К.	Проверка и анализ оформления электронных журналов. Прохождение программного материала.	Методисты
По отдельному плану	Т.К.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Посещение занятий	Методисты
ноябрь	П.К.	Изучение готовности к работе молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	Методисты
Апрель-май	Т.К.	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса.  Анализ отчётной документации педагогов.  Итоговая аттестация.	Методисты
Май	Т.К.	Анализ прохождения программного материала за год	Методисты

#### **1.4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Собеседование с педагогами:  - по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания;  - анализ и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ	август	Директор, методисты
2.	Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	в течение года	Методисты
3.	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре	еженедельно	Директор, методисты

4.	Организация семинаров, консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведение документации объединений	в течение года	Методист
5.	Участие в конкурсах, выставках, семинарах, курсах	в течение года	Педагоги ДОП, педагоги-организаторы, методист
6.	Анкетирование всех участников образовательного процесса по теме «Мой досуг»	Апрель	Методист

**1.5.Подготовка и проведение педагогических советов:**

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1	«Независимая оценка качества программ дополнительного образования детей». Итоги работы за 1 полугодие. Опыт педагогов по теме самообразования.	февраль	Директор, методист
2	Итоги работы за 2025/26 учебный год. Презентация портфолио педагогов. Утверждение программы ЦВР для воспитанников детских пришкольных лагерей	Май	Директор, методисты, педагоги ДОД
3	Новый 2026/27 учебный год – планы, стратегия.	август	Директор, методист

4	«Подведение итогов работы за второе полугодие 2026 года. План работы на 2027 год»	декабрь	Методист
---	---	---------	----------

**1.5. Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся**

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1	Подготовка и прием образовательного учреждения к началу нового учебного 2026/27 уч. года.	Август-сентябрь	Директор Завхоз
2	Оформление приказов о назначении ответственных лиц за безопасность образовательного процесса в учреждении.	Август-сентябрь	Директор
3	Разработка и утверждение инструкций по ОТ	Август-сентябрь	Ответственный по ОТ
4	Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, при приеме на работу.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
5	Прохождение обучение приёмам и методам оказания первой помощи пострадавшим	В течение года по графику	Ответственный по ОТ
6	Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра вновь принятыми работниками.	По мере необходимости	Методист
7	Составление и утверждение плана работы по ТБ. Проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Август-сентябрь	Педагог-организатор Ответственный по ОТ
8	Проведение инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности на 2026/2027 уч. год с работниками ОУ.	В течение года.	Ответственный по ПБ
9	Тренировка и инструктаж для детей и педагогов по ПБ с последующей эвакуацией на случай возгорания.	В течение года по графику	Ответственный по ПБ педагоги
10	Проверка, учет и замена первичных средств пожаротушения	В течение года по графику	Ответственный по ПБ
11	Повторная аттестация сотрудников по вопросам охраны труда и технике безопасности при проведении занятий,	Август-сентябрь	Ответственный по ОТ



	массовых мероприятий.		
12	Подведение итогов состояния ОТ в Центре за 2025-2026 год.	Сентябрь 2026г.	Директор Ответственный по ОТ
13	Прохождение курсов по ОТ.	В течение года по графику	Директор
14	Проверка соблюдения норм и правил пожарной безопасности, предотвращения ЧС в процессе организации досуговой деятельности учащихся в лагере дневного пребывания.	май 2026 г.	Ответственный по ОТ

#### **1.6. Создание благоприятного морально – психологического климата в коллективе**

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Вечер сотрудников, посвященный Дню учителя	октябрь	Педагог- организатор, профком.
2.	Новогодний праздник	декабрь	Педагог- организатор
3.	Вечер сотрудников, посвященный 23 февраля и 8 марта	февраль, март	Педагог- организатор, профком.

### **II. Методическая работа с педагогическими кадрами**

**Методическая тема:** «Оценочно-рефлексивная деятельность»

**Цель:** создание благоприятных условий для организации рефлексивной деятельности на занятии,

подготовка педагогов к применению в работе с учащимися сознательной внутренней рефлексии,

к развитию необходимых современной личности качеств: самостоятельности, предприимчивости и конкурентоспособности.

#### **2.1. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в семинарах, взаимопосещение занятий)**

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Семинар по созданию мини-сайтов педагогов доп. Образования, работа в официальных группах ЦВР в соцсетях	ноябрь	Методист
	<b>Представление опыта на педагогическом совете:</b>  - отчёт по теме самообразования  -представление методических разработок	2-е полугодие	ПДО
4.	<b>Посещение занятий(по графику внутреннего контроля)</b>  -открытые занятия  -взаимопосещение	В течение года	Методист

## **2.2. Методическое сопровождение**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1.	<b>Собеседование с педагогами:</b>  - об учебных программах, тематических планах, планируемых к использованию в новом учебном году;  - информирование педагогов о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность педагога;  - оказание методической помощи в организации занятия:  - конспект открытого занятия;  - методы обучения, модель учебного занятия;  - самоанализ занятия;  -информирование о методических подходах к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	В течение года

2.	<p><b>Консультации с педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей;</li> <li>- работа педагога с документацией.</li> </ul>	В течении года
3.	<p>Утверждение положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о мастер классе;</li> <li>- о представлении документации педагогическими работниками;</li> <li>- о рабочей программе;</li> <li>- о режиме занятий обучающихся;</li> <li>- о посещении учебных занятий;</li> <li>- о внутреннем контроле;</li> <li>- о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</li> </ul>	В течение года по необходимости.

### **3. Сотрудничество ЦВР с семьей**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1.	<p>Повышение педагогической культуры родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация тематических бесед с родителями;</li> <li>• использование фото и видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей;</li> <li>• памятки, рекомендации по воспитанию детей и профилактике заболеваний</li> </ul>	в течение года
2.	<p>Привлечение родителей к делам и проблемам Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация родительских собраний;</li> <li>• индивидуальные и семейные консультации</li> <li>• проведение открытых занятий</li> </ul> <p>Оказание помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные семейные беседы консультации</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>В течение года по согласованию с планом</p>

3.	психолога; • профилактические беседы	педагогов.
	Повышение роли семьи в воспитании и укреплении семейных взаимоотношений:  • организация семейных праздников, выставок; • концерты для родителей;  • совместные выступления, конкурсы	В течение года   В течение года

#### **4. Административно-хозяйственная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>
1	Проведение текущего ремонта в кабинетах и коридорах	Июль, август
2	Проведение работ по подготовке здания к отопительному периоду (промывка и опрессовка отопительной системы), замена радиаторов	Июнь, июль
3	Проведение частного технического осмотра электрощитовых, распределительных светильников, выключателей, розеток, замена светильников	В течение года
4	Проверка противопожарного состояния здания:  - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;  -проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года
5	Проведение инвентаризации	Ноябрь

6	Организация субботников по благоустройству и уборке территории	Апрель, август,
7	Списание материально-технических ценностей	В течение года
8	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	Март Сентябрь
9	Организация медицинского осмотра работников МБОУ ДОД ЦВР	Февраль
10	Контроль температурного режима в здании	Октябрь-Апрель
11	Учет потребляемой электроэнергии	Ежемесячно
12	Учет потребления воды	Ежемесячно
13	Проведение инструктажей по соблюдению: - пожарной безопасности; - техники безопасности и охраны труда; - антитеррористической безопасности	В течение года Постоянно
14	Организация обучения сотрудников по: - пожарной безопасности; - техники безопасности и охраны труда; - антитеррористической безопасности	По графику
15	Обновление стенда по охране труда, противопожарной безопасности	В течение года
16	Подготовка учреждения к 2025-2026 учебному году	Июнь-август



## План массовых мероприятий Центра внешкольной работы на 2026 год

Сроки проведения	Мероприятие	Ответственные
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Блокадный хлеб» - всероссийский урок памяти.</li> <li>2. «День музейного селфи» - международный флешмоб фотосессий в музее.</li> <li>3. «Блокадный Ленинград» - тематические мастер-классы.</li> <li>4. «Дорожная азбука» - интерактивная игра.</li> <li>5. «2026 – Год единства народов России» - интеллектуально-познавательная игра.</li> <li>6. «День Деда Мороза и Снегурочки» - интерактивное занятие.</li> </ol>	<p>Жаворонкова С.В. Жаворонкова С.В.</p> <p>Теренина Л.А. Лебедева М.М. Лебедева М.М.</p> <p>Лебедева М.М.</p>
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Афган - наша память, Чечня – наша боль» - урок мужества.</li> <li>2. «Ты в памяти и в сердце Сталинград» - урок мужества.</li> <li>3. «Богатырская наша сила» спортивно – интеллектуальная игра, посвящённая Дню защитников отечества.</li> <li>4. «Ой, Маслёна – красота, отворяй-ка ворота» - развлекательная программа для пожилых людей.</li> <li>5. «Великие открытия» интегрированное занятие</li> <li>6. «Ах, Масленица, хороша!» - игровая программа</li> <li>7. «Имени 23 февраля!» - тематический час с викториной</li> </ol>	<p>Жаворонкова С.В., Теренина Л.А. Жаворонкова С.В. Теренина Л.А.</p> <p>Жаворонкова С.В.</p> <p>Лебедева М.М. Лебедева М.М., Теренина Л.А. Лебедева М.М.</p>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «С любовью к маме» - игровая программа, посвящённая Международному женскому дню.</li> <li>2. «Вы-прекрасны» - игровая программа, посвящённая Международному женскому дню.</li> </ol>	<p>Жаворонкова С.В.</p> <p>Теренина Л.А.</p>

	3. «Мы выбираем спорт» - спортивное мероприятие. 4. «Кимовск - Родины частица» - квест-игра. 5. «Мир глазами детей» - муниципальная выставка детского творчества. 6. «Праздник женственности и красоты» интегрированное занятие 7.«Крымская гавань» познавательный час 8. «Мы команда! Мы едины!» спортивные состязания	Теренина Л.А. Жаворонкова С.В. Теренина Л.А.  Лебедева М.М. Лебедева М.М. Лебедева М.М.
АПРЕЛЬ	1. «Первые в космосе» - всероссийский музейный урок. 2. «Пасхальная радость» - познавательная программа. 3. «Чернобыль – был, Чернобыль - боль» - музейный урок. 4. «Человек и космос» познавательная программа ко дню космонавтики. 5. «Мир космоса» - квест игра 6. «Пожарная охрана» - тематический час 7. «К подвигу героев песней прикоснись!» конкурс военно-патриотической песни	Жаворонкова С.В. Жаворонкова С.В. Жаворонкова С.В. Теренина Л.А.  Лебедева М.М. Лебедева М.М. Лебедева М.М.
МАЙ	1. «Я поведу тебя в музей» - региональная акция, посвященная Международному дню музеев. 2. «Цветущий май! Победный май» - литературно-музыкальная композиция. 3. «Семья - моя Вселенная» - интегрированное занятие 4. «Безопасное лето» информационно познавательный час 5. «Солнечный День Детства» игровая программа	Жаворонкова С.В.  Жаворонкова С.В.  Лебедева М.М. Лебедева М.М. Лебедева М.М.
ИЮНЬ	1. «Моя Россия» - викторина 2. «И пусть поколения знают» - музейный урок. 3. «Старт Детского Лета!» - праздник.	Жаворонкова С.В. Жаворонкова С.В. Лебедева М.М.,



	4. «Тайны Лукоморья» - игра-путешествие. 5. «Многоликая Россия» - квест-игра. 6. «Патриот» - военно-спортивная игра.	Теренина Л.А. Лебедева М.М. Лебедева М.М. Лебедева М.М.
АВГУСТ	1. «Радуга веселья» - игровая программа. 2. «Школьная карусель» - игровая программа.	Лебедева М.М., Теренина Л.А. Лебедева М.М.
СЕНТЯБРЬ	1. «Мой край любимый – Тульский край», музейный урок, посвящённый 880-летию Тулы. 2. «Славная битва» - музейный урок, посвящённый 646 годовщине Куликовской битвы. 3. «Игровой фейерверк» - игровая программа. 4. «Магия осени» - интегрированное занятие. 5. «Школьная карусель» - игровая программа 6. «Игровой фейерверк» - игровая программа, посвященная Дню Тульской области	Жаворонкова С.В.  Жаворонкова С.В.  Лебедева М.М. Лебедева М.М. Теренина Л.А. Теренина Л.А.
ОКТЯБРЬ	1. «Пусть будет тёплой осень жизни» - праздничная программа, посвящённая Дню пожилого человека. 2. «Самые добрые и милые» - праздничное мероприятие, посвящённое Дню бабушек и дедушек. 3. «Тула – город солдат, Тула – город - Герой», посвящённый 85-летию обороны Тулы и 50-летию присвоения звания «Город - Герой» - урок мужества. 4. «Осенний марафон» - спортивный программа. 5. «От зёрнышка до каравая» - интегрированное занятие. 6. «Навигатор безопасности» - маршрутная игра. 7. «Единство в движении» - этапные соревнования.	Жаворонкова С.В.  Жаворонкова С.В.  Жаворонкова С.В.  Теренина Л.А. Лебедева М.М. Лебедева М.М. Лебедева М.М.
НОЯБРЬ	1. «Мы едины!» - познавательно-игровая программа. 2. «Весёлый День рождения Дедушки Мороза» - игровая программа.	Жаворонкова С.В., Теренина Л.А.

	3. «Нет звания выше, чем мама» - творческая мастерская. 4. «Правовая азбука» - информационная игра. 5. «Великий Дед Мороз» - интегрированное занятие. 6. «Мир Права» - маршрутная игра. 7. «Мама- слово дорогое» - познавательная викторина.	Жаворонкова С.В. Жаворонкова С.В. Жаворонкова С.В. Лебедева М.М. Лебедева М.М. Лебедева М.М.
--	--	---